

# Premiers pas

Bienvenue sur Slack ! Nous sommes ravis de vous accueillir ici. Commençons sans attendre.

**Premiers pas**   Utiliser Slack   Votre profil   Ajouter des outils

Gérer l'espace de travail   Conseils et autres

[Centre d'assistance Slack](#) > [Premiers pas](#) > [Rejoindre un espace de travail existant](#)

## Premiers pas pour les nouveaux membres

En tant que membre d'un espace de travail Slack, vous pouvez envoyer des messages et des fichiers aux autres membres de l'équipe. Vous trouverez toutes les informations dont vous avez besoin dans notre article [Qu'est-ce que Slack ?](#) ainsi que dans la [démonstration Slack](#). Lorsque vous aurez consulté ces deux ressources, lisez la suite de cet article pour découvrir comment télécharger des applications Slack, comment rejoindre un espace de travail et comment configurer votre profil.



**Remarque :** pour créer un espace de travail Slack ou apprendre à en gérer un, consultez notre [guide à l'intention des propriétaires et des administrateurs d'espaces de travail](#).

## Télécharger les applications Slack pour ordinateur et pour appareils mobiles

---

Lorsque vous téléchargez les applications Slack pour ordinateur et pour appareils mobiles, vous pouvez recevoir des notifications sur tous vos appareils et rester synchronisé(e) lors de vos

déplacements. Tout ce que vous faites sur un appareil se retrouve sur les autres. Les applications Slack vous permettent de reprendre vos activités exactement à l'endroit où vous les avez laissées.

Pour télécharger les applications Slack pour ordinateur et pour appareils mobiles, accédez à [slack.com/downloads](https://slack.com/downloads).



**Conseil :** si vous avez besoin d'aide pour télécharger l'application sur votre ordinateur ou sur votre appareil mobile, consultez nos guides pratiques pour [Mac](#), [Windows](#), [Linux](#), [iOS](#) ou [Android](#).

## Rejoindre un espace de travail Slack

---

Un espace de travail est la plateforme partagée d'une entreprise dans laquelle les membres d'une équipe peuvent communiquer et collaborer sur des chaînes de conversations. Vous pouvez [rejoindre un espace de travail Slack](#) de trois manières :

- Si vous avez reçu une invitation par e-mail, [acceptez cette invitation](#).
- Si vous connaissez l'URL Slack de l'espace de travail, [inscrivez-vous avec une adresse e-mail approuvée](#).
- Si votre entreprise utilise l'[authentification unique](#), authentifiez votre compte auprès de votre fournisseur d'identité (tel que Okta, OneLogin et G Suite).

Lorsque vous rejoindrez un espace de travail, nous vous guiderons tout au long de la procédure de configuration de votre compte. Sachez déjà que vous devrez saisir votre prénom, votre nom, un nom d'affichage ainsi qu'un mot de passe qui vous permettra de vous connecter et de vous déconnecter.



**Remarque :** si vous ne trouvez pas l'e-mail d'invitation ou l'URL Slack de l'espace de travail, accédez à [slack.com/signin/find](https://slack.com/signin/find) et saisissez votre adresse e-mail. Nous vous enverrons des liens de connexion vers tous les espaces de travail que vous êtes autorisé(e) à rejoindre.

## Configurer votre profil

---

Pour vous faire mieux connaître auprès des autres membres de l'espace de travail, vous pouvez ajouter à votre profil Slack des petites anecdotes ainsi qu'une [photo de profil](#). Les informations que vous avez fournies au moment où vous avez créé votre compte apparaissent déjà sur votre profil, mais il se peut que certains espaces de travail aient des champs de profils personnalisés que vous devez renseigner.

## Edit your profile ✕

**Full name**

**Display name**

This could be your first name, or a nickname — however you'd like people to refer to you in Slack.

**What I do**

Let people know what you do at Marketing.

**Phone number**


Enter a phone number.

**Time zone**

 ▾

Your current time zone. Used to send summary and notification emails, for times in your activity feeds, and for reminders.

**Profile photo**



[Upload an Image](#)

[Remove photo](#)

[Cancel](#) [Save Changes](#)

Quand une entreprise gagne en taille, consulter les profils est le meilleur moyen de savoir qui est qui et qui fait quoi. Vous pouvez utiliser les profils pour indiquer votre site de travail, votre

responsable et même les projets sur lesquels vous travaillez. Consultez l'article [Modifier votre profil](#) du centre d'assistance pour découvrir de façon détaillée comment configurer le vôtre.

## Ensuite ?

---

- Dans l'environnement Slack, le travail se déroule dans des chaînes de conversations. [Recherchez et rejoignez les chaînes pertinentes](#) de votre espace de travail afin d'avoir accès à toutes les informations dont vous avez besoin.
- Une fois que vous savez comment trouver des chaînes, découvrez comment [envoyer et lire des messages](#).
- Il est parfois nécessaire de recourir à des messages directs afin de poursuivre certaines conversations en dehors d'une chaîne. Apprenez à [accéder à vos messages directs et à en démarrer](#) dans votre espace de travail.



**Approfondissez vos connaissances** : vous trouverez des articles pratiques détaillés dans notre [Centre d'assistance](#) (vous y êtes déjà !), ou suivez nos cours [Slack 101](#).